

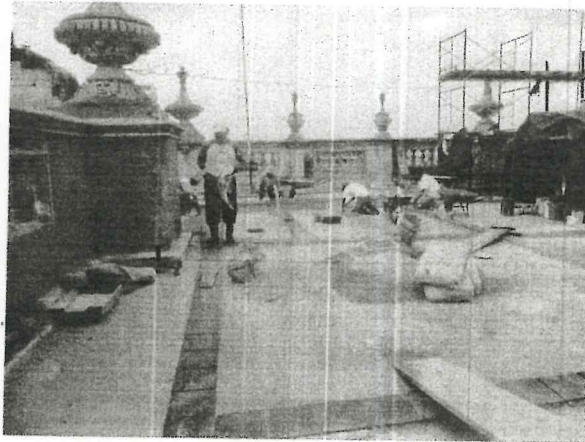
**Arquitecto**  
**Juan Pablo Rosales Tinoco**  
**Vice Ministro del Patrimonio Cultural y Natural**  
**Su Despacho**

**Estimado Arquitecto Rosales:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios profesionales No. 1157-A-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 380-2015, correspondiente al mes de septiembre de 2015 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A No. 047.

**Actividades Realizadas:**

1. supervisión en la restauración de de la azotea del Torreón Central del Palacio Nacional de la Cultura. haciendo el registro y levantamiento de daños.
2. Elaboración de dictámenes y opiniones técnicas concernientes al Palacio Nacional de La Cultura
3. Se atendieron emergencias referentes al mantenimiento del edificio como fugas de agua, taponamientos de retretes y artefactos sanitarios, cambio de flipones, arreglos en planta telefónica entre otros.



**Resultados Obtenidos:**

- limpieza de las áreas con desprendimientos de material y se integro repellos, y la integración de baldosa de barro cocido en la azotea del torreón central del Palacio Nacional de la Cultura.
- Mejor uso de las instalaciones del Palacio Nacional de La Cultura.
- Planificación de los trabajos de restauración del torreón central del Palacio Nacional de La Cultura.
- Se generaron dictámenes y oficios referentes a trabajos a realizarse en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyo en asesorías al personal de los talleres de restauración del Palacio Nacional de la cultura referente a carpintería, vitrales, albañilería, fontanería y electricidad.

*Ma. Inés J. J. J.*  
Vo.Bo.  
C.C. Archivo  
JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALL  
DECORBIIC

*Sergio Mohamed Estrada Ruiz*  
Sergio Mohamed Estrada Ruiz